

115 年度行政組工作計畫書

計畫名稱	計畫內容	預計辦理時間	需用物品及數量	預計經費	是否申請政府補助
1.綜合所得稅申報	114 年度各類所得申報	115.02.01 前完成網路申報作業	無	---	
2.核銷作業	114 年度 7-12 月身心障礙福利機構服務營運管理費核銷	115.01.15 日前完成核銷作業	無	3,525,000.-	是
	114 年度服務使用者返家交通費核銷	115.01.15 日前完成核銷作業	無	3,000.-	是
	115 年度各縣市政府托育養護補助款申請	依各縣市政府規定期限完成核銷	無	8,464,000.-	是
3.年度會計各項統計報表	114 年度會計傳票、統計表	115 年 2 月 15 日前完成	無	---	
4.計畫經費申請	(1) 115 年度服務使用者返家交通費申請 (2)115 年度住宿機構照顧品質獎勵計畫 (3) 115 年度長照機構感染管制獎勵計畫 (4)116 年度資源佈建計畫	(1)1/15 前完成 (2)2/28 前完成 (3)2/28 前完成 (4)10/31 前完成	無	(1).3,000.- (2).370,000 (3).310,000 (4).預估 8,000,000	是
5.決算書、各項董事會議相關資料報請縣府核備	114 年度 5 大表及各組業務報告書等	5 月 31 日前完成	無	0	否
6.機關團體結算申報	114 年度會計結算申報	5 月完成網路申報作業	無	0	否

計畫名稱	計畫內容	預計辦理時間	需用物品及數量	預計經費	是否申請政府補助
7.預算書、各項董事會議 相關資料報請縣府核備	116 年度各項費用預算 書、 各組年度工作計畫彙 整	115 年 11 月完成	無	0	否
8. (1)消防演練 (2)各類型災難演練	(1)自衛消防編組綜合 演練(日間)2次(夜 間)2次 (2)複合式防災演練-2 次	日間:6月&12月 夜間:6月&12月 上/下半年各1次	對講機、白板筆	無	否
9.消防設備檢修	消防設備檢修申報	5月及11月。	無	NT\$13,000.-	否
10.公共安全申報	115 年度公共安全檢查 申報	12月	無	NT\$20,000.-	否
11.用電設備維護	每半年一次 委託業者定期檢驗機 構內部用電設備	6月 12月	無	NT\$46,000.-	否
12.設施設備盤點	設施設備盤點	11~12月	無	無	否
13.員工福利辦理	團體意外險及意外醫 療	4月辦理	無	NT\$24,000	否
14.配合主管機關填報各 項資料	依主管機關規定填報 事項	每月/每季	無	無	否
15.捐款、捐物徵信 需求物資更新	網站維護更新作業 期刊徵信	隨時更新 每年2次	無	NT\$40,000	否
16.苗栗縣社會福利機構 工作人員在職訓練	安排每位工作人員至 少24小時專業訓練課 程	自辦(4-8月辦理) 外派他機構 外聘督導(4個月1次)	講義/講師費 交通費 督導費	NT\$48,000 NT\$3,000 NT\$18,000	否

計畫名稱	計畫內容	預計辦理時間	需用物品及數量	預計經費	是否申請政府補助
17.例行性工作	1.環境清潔	每日、每月	打掃用具、漂白水、酒精	無	否
		每季	委外消毒	NT\$24,000.-	否
	2.自來水質檢測	每三個月一次	無	NT\$3,600.-	否
	3.水塔清洗	每半年一次	委外清洗	NT\$25,000.-	否
	4.飲水機更換濾心	每三個月一次	無	NT\$12,000.-	否
	5.受贈物資管理與運用	每日	無	無	否



115 年度教保組工作計畫書

計畫內容	執行方式	辦理時間	預期效益
115 年度上半年服務摘要報告撰寫及修正會議	1. 各班工作人員與教保組長及社工組分別討論，每位服務對象於上半年之服務目標達成概況與功能表現。 2. 由負責人員完成各班服務摘要報告撰寫。 (6 月：第 1 週技能班、第 2 週長青一班、第 3 週長青二班、第 4 週生活班)	115 年 6 月底	• 完整呈現服務對象半年成果，利於後續目標調整。 • 強化跨專業團隊的溝通與一致性。 • 讓服務目標更貼近服務對象實際需求。
流感疫苗施打	大湖衛生所提供施打流感疫苗服務。	依衛生所安排期程	• 降低機構內群聚感染風險。 • 提升服務對象身體保護力及健康安全。
服務使用者健康檢查	由大千醫院健檢部至院進行健康檢查。	115 年 8 月	• 及早發現健康問題並進行後續追蹤。 • 建立年度健康資料，提供照護重要依據。
營養師評估會議	為服務對象明年度進行營養評估	115 年 10 月	• 明確掌握個別營養需求，維持服務對象健康與體能。 • 職類間合作提升飲食照護品質。
性教育課程	安排服務使用者參與性教育相關課程	2 組 每年 6 次	• 增進服務對象自我保護能力。 • 建立正確的身體界線與人際互動模式。



115 年度教保組工作計畫書

計畫內容	執行方式	辦理時間	預期效益
衛教課程	安排服務使用者參與衛生教育相關課程	每年 6 次	• 促進服務對象健康行為養成。 • 降低因衛生習慣不佳造成的疾病風險。
感染管制會議	1. 由感染管制專責人員進行與感染管制措施相關議題討論及實施 2. 安排工作人員進行相關衛教課程	每季一次 (1 年 4 次)	• 加強工作人員對感染管制措施作業規範的認知。 • 提升工作人員健康照護知能與風險辨識能力。 • 增加團隊在日常照護上的一致性與正確性
116 年需求評估摘要表	1. 安排各專業人員進行跨領域評估。 2. 各班依照評估工具完成初步填寫後，由班級工作人員與教保組長逐一討論每位服務使用者的現況與需求。 執行時程如下：10 月第 1 週為技能班、第 2 週為長青一班、第 3 週為長青二班、第 4 週為生活班。 3. 由負責人員彙整並撰寫每位服務使用者的需求評估摘要表。	115 年 10 月	• 透過跨專業與班級討論，可更全面掌握服務使用者的需求現況，提升需求評估的完整性，並使後續 ISP 目標擬定更精準且具方向性
116 年個別服務計畫擬定會議	工作人員及家屬共同討論 116 年度個別服務計畫之內容。	115 年 12 月	• 提升計畫的個別化與可行性。 • 強化家屬參與度與共識，促進服務一致性。 • 設定更具體、明確、可追蹤的服務目標。

115 度社工組工作計畫書

計畫內容	執行方式	辦理時間	預估效益
春節活動	春節親子職活動 114 年度藝文社作品成果展	115 年 2 月 12 日	● 透過活動練習表達想法，增進自信 ● 增進親職間的互動與情感交流並強化家庭支持與連結 ● 成果展展現服務對象能力與學習成效，並提升自信與自我價值感
中秋節活動	中秋親子職活動	115 年 09 月 23 日	● 增強家庭支持與親情連結 ● 透過活動認識中秋習俗，提升文化認知感
端午節	端午親子職講座	115 年 06 月 17 日	● 增進文化認知與節慶參與 ● 透過講座互動，提升自我表達能力
四大節慶返家省親日	維繫親子關係與建立歸屬感	春節:2/13~2/22 共 10 天 清明節:4/02~4/06 共 5 天 端午節:6/18~6/22 共 5 天 中秋節:9/24~9/28 共 5 天	● 透過返家團聚及互動，強化家庭情感連結與增進服務對象歸屬感
家長會	每年召開二次家長會議。	115 年 6 月 27 日 115 年 12 月 25 日	● 提升家屬與機構的溝通，更能掌握服務對象的需求與強化 ISP 個別化支持 ● 提供家屬間的交流平台，建立支持性網絡 ● 蒐集家屬意見管道，作為機構活動運作調整與改善
權益委員會	每年召開二次，邀請權益委員開會	115 年 6 月 24 日 115 年 12 月 23 日	● 委員推動的改善措施可提升服務對象的生活品質 ● 透過各項權益議題，也確保申訴與意見能有效落實

服務對象自治會議	1.自主參與、意見表達管道 2.參與機構運作與生活環境決策 3.提高自我倡議能力	115 年 6 月 24 日 115 年 12 月 23 日	● 協助學習表達意見、提出需求、並參與生活與公共事務的討論「了解自己的事可以自己決定」 ● 蒐集意見，作為機構調整服務的依據，提升整體照顧品質
班級會議	1.意見蒐集 2.權益宣導 3.活動說明 4.投票參與	每月一次	● 透過小班級會議練習說出需求、想法與意見，提升自我表達能力與陳述能力 ● 提供表達、選擇、隱私、申訴等讓服務對象了解自己的權利 ● 提供雙向溝通平台，更能掌握服務對象需求
116 年家庭需求評估	1.IFSP 服務計畫依據 2.家庭照顧壓力與支持需求 3.評估家庭風險	11 月~12 月	● 透過家庭需求的評估，了解家庭資源與需求並促進機構與家庭間的合作關係 ● 預防家庭危機與降低風險
IFSP 家庭支持服務計畫	家庭待需求與資源運用	7 月期中評估 12 月期末評估	● 提供家庭支持與資源連結 ● 透過支持計畫讓服務對象的需求與目標被尊重與落實度
114 年度機構滿意度調查	服務對象與家屬問卷調查	115 年 1 月	● 滿意度調查提供客觀回饋資料，作為服務改進與課程、環境、照顧方式的改善/調整依據