

114 年度行政組工作計畫表

計畫名稱	計畫內容	預計辦理時間	需用物品及數量	預計經費	是否申請政府補助
1.綜合所得稅申報	113 年度各類所得申報	114.02.01 前完成 網路申報作業	無	---	
2.核銷作業	113 年度身心障礙福利機構 服務營營運管理費核銷	114.01.15 日前完 成核銷作業	無	---	
	113 年度服務使用者返家交 通費核銷	114.01.15 日前完 成核銷作業	無	---	
	114 年度各縣市政府托育養 護補助款申請	依各縣市政府規 定期限完成核銷	無	---	
3.年度會計各項統計報表	113 年度會計傳票、統計表	114 年 2 月 15 日 前完成	無	---	
4.計畫經費申請及查核作 業	(1)114 年度住宿機構照顧品 質獎勵計畫	114 年 2 月底前 完成	無	NT\$370,000	是
5.決算書、各項董事會議 相關資料報請縣府核備	113 年度 5 大表及各組業務 報告書等	5 月 31 日前完成	無	0	否
6.機關團體結算申報	113 年度會計結算申報	5 月完成網路申 報作業	無	0	否
7.預算書、各項董事會議 相關資料報請縣府核備	115 年度各項費用預算書、 各組年度工作計畫彙整	114 年 11 月完成	無	0	否
8. (1)消防演練 (2)各類型災難演練	(1)自衛消防編組綜合演練 (日間) 2 次 (夜間) 2 次 (2)綜合災難演練-2 次	日間:6 月&12 月 夜間: 6 月&12 月 上/下半年各 1 次	對講機、白板筆	無	否

計畫名稱	計畫內容	預計辦理時間	需用物品及數量	預計經費	是否申請政府補助
9.消防設備檢修	消防設備檢修申報	5 月及 11 月 辦理。	無	NT\$13,000.-	否
10.公共安全申報	114 年度公共安全檢查申報	12 月	無	NT\$20,000.-	否
11.用電設備維護	每半年一次 委託業者定期檢驗機構內 部用電設備	6 月 12 月	無	NT\$46,000.-	否
12.設施設備盤點	設施設備盤點	11~12 月	無	無	否
13.員工福利辦理	(1)團體意外險及意外醫療 (2)員工旅遊(三天二夜)	(1)4 月辦理 (2)10 月辦理	無	(1) NT\$24,000 (2) NT\$200,000	否
14.配合主管機關填報各項資料	依主管機關規定填報事項	每月/每季	無	無	否
15.捐款、捐物徵信 需求物資更新	網站維護更新作業 期刊徵信	隨時更新 每年 2 次	無	NT\$40,000	否
16.苗栗縣社會福利機構 工作人員在職訓練	安排每位工作人員至少 24 小時專業訓練課程	自辦 外派他機構 外聘督導(每 3 個 月 1 次)	講義/講師費 交通車 督導費	NT\$35,000 NT\$3,000 NT\$20,000	否
17.例行性工作	1.環境清潔	每日、每月 每季	打掃用具、漂白水、酒精 委外消毒	無 NT\$24,000.-	否 否
	2.自來水質檢測	每三個月一次	無	NT\$3,200.-	否
	3.水塔清洗	每半年一次	委外清洗	NT\$28,000.-	否
	4.飲水機更換濾心	每三個月一次	無	NT\$16,200.-	否
	5.受贈物資管理與運用	每日	無	無	否

114 年度教保組工作計畫表

計畫名稱	計畫內容	預計辦理時間	需用物品及數量	預計經費	是否申請政府補助
113 年度下半年服務摘要報告撰寫	1.每班工作人員與組長、督導及社工組分別檢討下半年度每位服務使用者服務目標服務概況或功能表現。 2.由負責人員撰寫下半年度服務報告。	114 年 01 月	影印紙、文具用品一批	3,000 元	否
113 年靜態作品成果展	提供 113 年藝文社在課程活動的作品展覽。	114 年 01 月	文具用品一批	5,000 元	否
114 年度上半年服務摘要報告撰寫及修正會議	1.每班工作人員與組長、督導及社工組分別討論上半年度每位服務使用者服務目標服務概況或功能表現。 2.由負責人員撰寫上半年度服務報告。	114 年 7 月	影印紙、文具用品一批	3,000 元	否
流感疫苗施打	大湖衛生所提供施打流感疫苗服務。	114 年 10 月	—	無	否

計畫名稱	計畫內容	預計辦理時間	需用物品及數量	預計經費	是否申請政府補助
服務使用者健康檢查	由大千醫院健檢部至院進行健康檢查。	114 年 9 月	—	無	否
營養師評估會議	為服務對象明年度進行營養評估	114 年 10 月	評估費用 影印紙、文具用品一批	15,000 元	否
性教育課程	安排服務使用者參與性教育相關課程	2 組 每年 6 次	文具用品 海報 獎品	3,000 元	否
衛教課程	安排服務使用者參與衛生教育相關課程	每年 6 次	文具用品 海報 獎品	3,000 元	否
工作人員衛教課程	安排工作人員進行相關衛教	一年 4 次	文具用品 海報/簡報	4,000 元	否
115 年需求評估摘要表	1.每班工作人員與組長、督導及社工組分別討論每位服務使用者目前的需求現況。 2.由負責人員撰寫需求評估摘要表。	114 年 11 月	影印紙、文具用品一批	3,000 元	否
115 年個別服務計畫擬定會議	工作人員及家屬共同討論 115 年度個別服務計畫之內容。	114 年 12 月	影印紙、文具用品一批	3,000 元	否

114 年度社工組工作計畫表

計畫名稱	計畫內容	預計辦理時間	需用物品及數量	預計經費	是否申請政府補助
春節活動	春節親職活動及成果展	1 月 23 日	影印紙、文具用品一批 及活動相關材料	6,000 元	否
秋節活動	中秋親職活動	10 月 2 日	影印紙、點心、活動相關 材料	6,000 元	否
家長會	召開家長會議	114 年 6 月 21 日 114 年 12 月 25 日	影印紙、水、點心、郵資	5,000 元	否
權益委員會	召集權益委員開會	114 年 6 月 24 日 113 年 12 月 24 日	影印紙、餐點、水	3,000 元	否
服務對象自治會議	服務對象權益宣導	114 年 6 月 21 日 113 年 12 月 25 日	影印雜支、餐點、水	10,000 元	否
家庭需求評估	評估 114 年的家庭需求	11 月~	影印紙、文具	無	否
IFSP 家庭支持服務計畫	家庭資源連結	7 月期中評估 12 月期末評估	影印、文具、通訊、物資	6,000 元	否
機構滿意度調查	服務對象與家屬問卷調查	11 月~12 月	影印紙，文具、郵資	2,500 元	否
114 年度家庭訪視	了解家庭情形	2 月~4 月	影印紙、文具、車資、 餐費	8,000 元	否